

看一次就会

# 停车系统财务人员 操作手册

Ver 2.03





# 全球泊 好停车

停车在自己家园，不能感觉置身于他乡，追求更好的停车体验，永不停止，感谢在推广智慧停车的路上有你的一直陪伴。

-----全球泊市场部



<b>1. 登录系统</b>	<b>5</b>
1.1. 简介	5
1.2. 关注公众号	6
1.3. 用户注册	7
1.4. 用户登录	8
<b>2. 明细查询</b>	<b>9</b>
2.1. 长租车登记记录	9
2.2. 长租车续费记录	12
2.3. 临租车收费记录	12
2.4. 场内车辆记录	13
2.5. 车辆通行记录	15
2.6. 人工授权记录	16
2.7. 优惠券发放记录	17
<b>3. 综合统计</b>	<b>20</b>
3.1. 长租车统计信息	20
3.2. 日收费统计	21
3.3. 月收费统计	22
3.4. 长租车当班收费现金对账	23
3.5. 临租车当班收费现金对账	24
3.6. 日优惠券发放信息统计	25
3.7. 月优惠券发放信息统计	26
<b>4. 长租车收费</b>	<b>28</b>
4.1. 查询长租车信息	28
4.2. 新增长租车	28
4.3. 长租车续费	30
4.4. 修改长租车	30
4.5. 删除长租车	31
<b>5. 修改用户密码</b>	<b>32</b>
5.1. 手机修改用户密码	32
5.2. 电脑修改用户密码	33
<b>6. 微信账户</b>	<b>36</b>
6.1. 账户申请	36
6.2. 账户绑定	37
6.3. 登录支付平台	38
6.4. 员工账号管理	40
6.5. 支付通知群	41
6.6. 交易查询	42
<b>7. 支付宝账户</b>	<b>43</b>
7.1. 账户申请	43
7.2. 登录	43
7.3. 对账中心	44



特别注明：全球泊网站 [qqb.welinkpark.com](http://qqb.welinkpark.com)，功能与公众号基本一致，手机上的大部分功能都可以在电脑上操作，在浏览器地址栏输入 [qqb.welinkpark.com](http://qqb.welinkpark.com) 即可。



## 1. 登录系统

### 1.1. 简介

WeLinkPark 云停车系统主要通过公众号进行管理和服 务，免电脑、免软件、免数据库安装，降低安装成本、使用成本和维护成本。管理人员可以不受时间和地点限制，通过智能手机管理停车场、查询财务数据、放行出入车辆、访客预约、优惠打折。

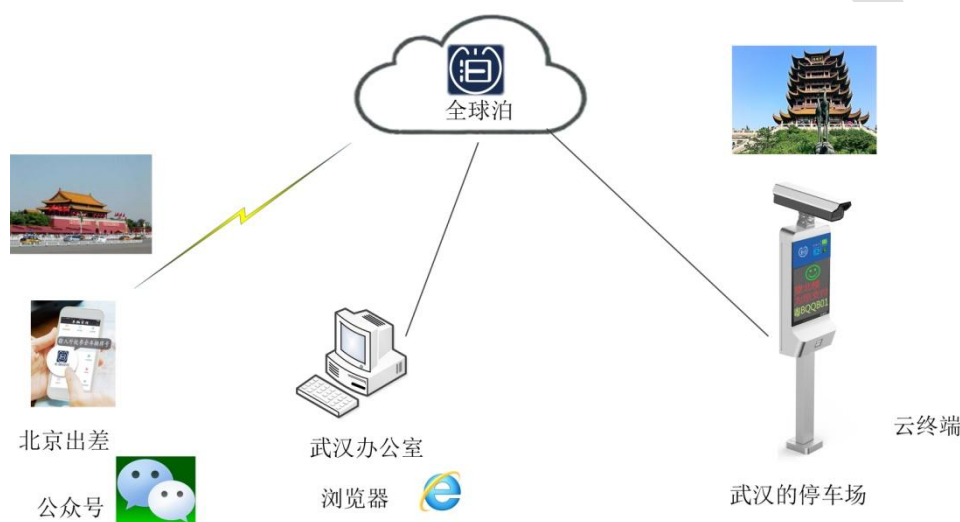


图 1.0 不受时间地点制约的云管理系统

全球泊提供 3 个公众号：

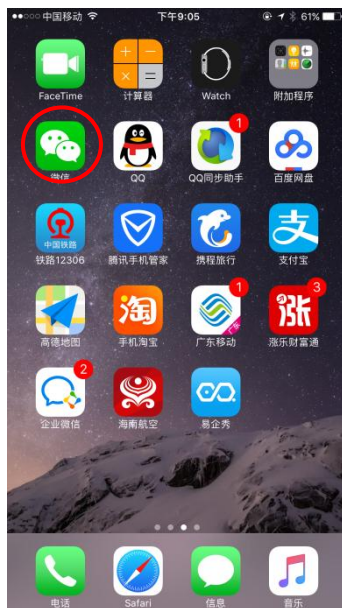
- 全球泊管家：应用对象为安装测试人员，停车场管理人员；
- 全球泊商户通：应用对象为特约商户；
- 全球泊：应用对象为广大车友。

财务人员可以通过“全球泊管家”微信公众号完成财务岗位的相关管理工作，在电脑上通过浏览器访问“[qqb.welinkpark.com](http://qqb.welinkpark.com)”基本上可以达到同样的效果，通过手机进行管理的财务人员需要先关注“全球泊管家”公众号，如果通过电脑上通过浏览器访问“[qqb.welinkpark.com](http://qqb.welinkpark.com)”，则无需关注公众号，跳过步骤 1.2。



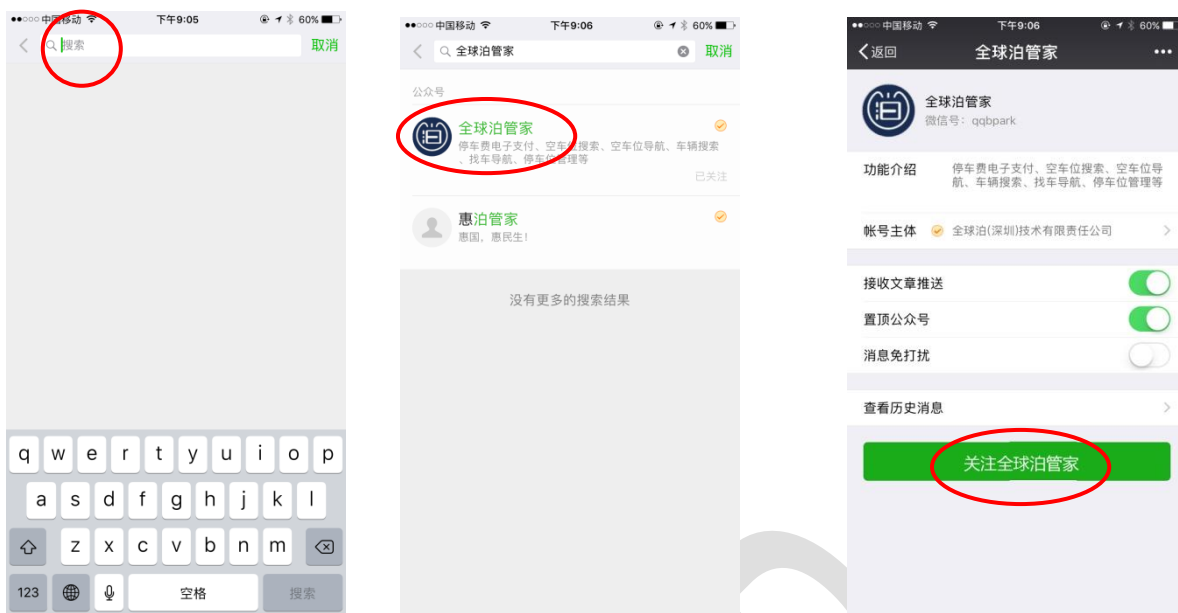
## 1.2. 关注公众号

步骤 1：打开微信—>通讯录—>公众号



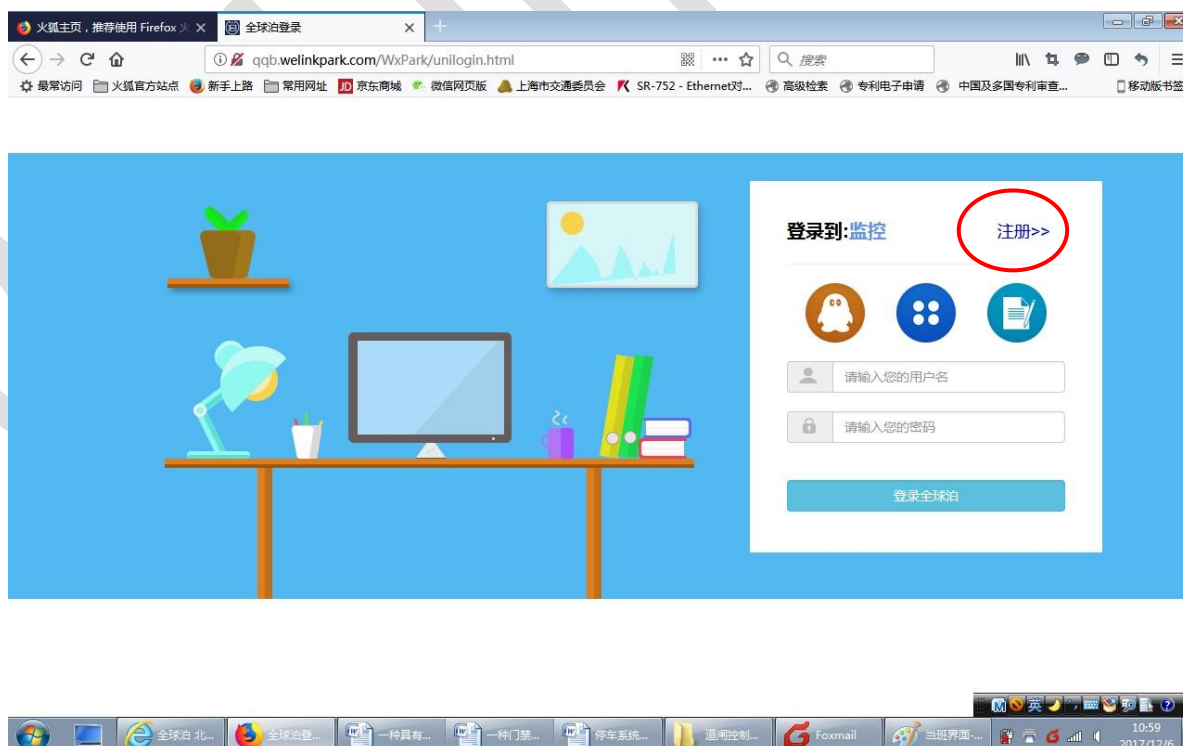


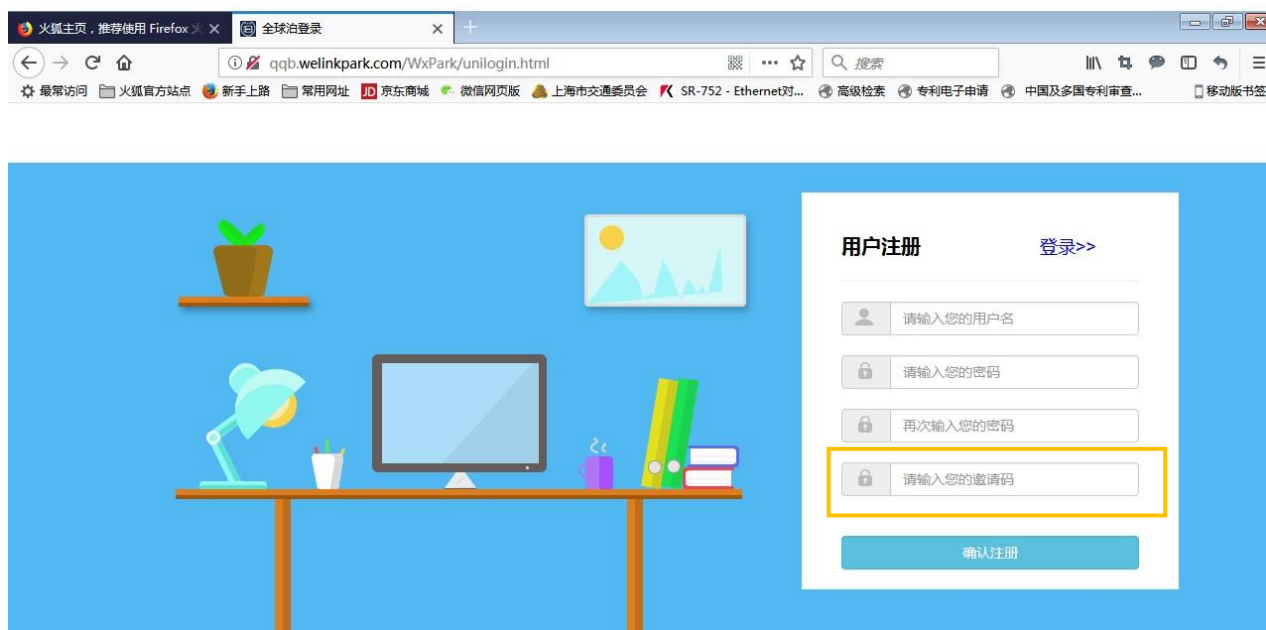
## 步骤 2: 输入“全球泊管家”一>搜索一>关注全球泊管家



### 1.3. 用户注册

第一次使用系统时，需要先注册用户，才能进行其它操作，注册过程如下：进入登录界面，点击注册标签（下图红色圆圈内），财务人员可以自己选择偏好的用户名，注册时需先向管理员处获取邀请码。

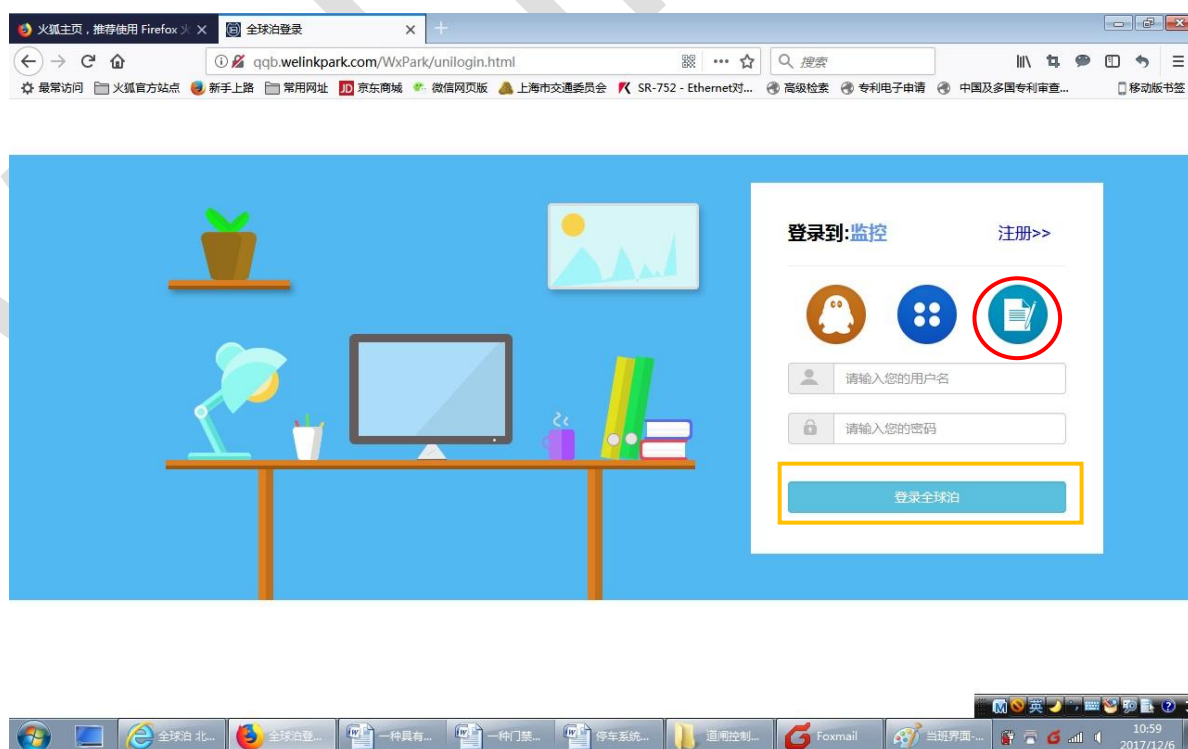




邀请码请向管理人员处获取。

#### 1.4. 用户登录

在电脑浏览器上输入“qqb.welinkpark.com”，进入下图所示网页，选择右侧查询图标（红色圆圈所示），输入用户名、密码、点击“登录全球泊”按钮（橙色方框所示）。







## 2. 明细查询

### 2.1. 长租车登记记录

选择明细活页夹（图 2.1 红色框），点击长租车登记记录菜单条（黄色框），进入长租车登记记录查询页面（图 2.2）。



图 2.1 查询页面



图 2.2 选择查询条件

点击“管理类型”右侧的选择项（图 2.2 红色框），可以所要选择查询



的车辆类型（长租车的车辆类型由管理员进行设置，如图 2.3 红色框），不选择则查询全部管理类型；在“关键字”右侧输入车牌号、用户住址或者操作员名称，可以分别根据车牌号、用户住址和登记长租车的操作员名称进行筛选查询，如果不输入，则不进行筛选，查询全部内容。

可以勾选“过期记录”和“有效记录”选项，点击“搜索”按钮（图 2.2 绿色框），查询结果将分别包含过期记录和有效记录，默认情况为查询有效记录。

返回 长租车登记记录

请选择

管理类型 长租车1 长租车2 免费车

关键字 Q 车牌号/住址/操作员

☐ 过期记录 ☒ 有效记录

搜索 重置

全球泊

图 2.3 选择管理类型

返回 长租车登记记录

序号	车牌	姓名	生效日期	截止日期	管理类型	车辆类型	电话	住址	创建人	创建时间	修改人	修改时间
1	粤X1234X	dd	未授权		长租车1	小车	13434455544		ZZ	17-12-06		
2	粤222 13	zhao ng	2017-11-29	2017-11-30	免费车	小车	13600010001	212	ZZ	17-11-29		
3	粤B 434	zha	2017-11-01	2017-11-11	免费车	小车	13434455545	44	ZZ	17-11-29		
4	粤E 010	Li	2017-09-02	2017-11-01	长租车1	小车	13600070000	a32	ZZ	17-09-18		
5	粤B 109	87009	2017-09-29	2017-11-28	长租车1	小车	13600010000		ZZ	17-09-18		
6	粤V3 56		2017-09-19	2017-11-18	长租车1	小车	12255558888	yyy	ZZ	17-09-08		
7	粤G5 16	最好	2017-09-08	2017-11-07	长租车1	中车	13315821111		ZZ	17-09-08		
8	粤A 789	56789	2017-06-28	2017-07-27	长租车1	小车	13456789012	A12	ZZ	17-06-28		
9	粤X1 147	X12347	2017-06-12	2017-07-11	长租车1	中车	13312331233	X147	ZZ	17-06-12		
10	粤X12 6	resetForm	2017-06-12	2017-07-11	长租车1	中车	13334434511	X11	ZZ	17-06-12		
11	琼G1 366	瀚G9	2017-06-10	2017-07-09	长租车1	小车	13316781111	12	ZZ	17-06-10		
12	1333343	王超	2017-06-09	2017-06-08	长租车1	小车	13333347777	u1501	ZZ	17-06-09		

全球泊

图 2.4 搜寻结果



修改查询结果的显示内容，可以点击“显示列”按钮（图 2.4 红色框），勾选需要显示的内容（图 2.5 红色框），不需要的列不勾选，就可以对查询输出结果的显示内容进行调整。点击“重新查询”按钮（图 2.4 黄色框），可以回到开始查询页面，设定新的筛选项，进行重新查询。需要注意的是，如果只是点击“返回”按钮（图 2.4 绿色框）回到图 2.1 的起始页面后，如果再次点击“长租车登记记录”，则会自动显示查询结果，如果希望重新设定查询选项，则需要点击“重新查询”按钮（图 2.4 黄色框内）。



图 2.5 修改输出结果的显示内容

## 2.2. 长租车续费记录

长租车一般是按整月进行交费/续费，点击图 2.1 查询页面的“长租车续费记录”，查询长租车续费记录，关键字输入项输入车牌号，查询单一车牌号的续费记录；输入操作员号，查询操作员的续费记录，不输入查寻全部续费记录。

日期项选择查询的时间段（图 2.6 红色框），点击搜索按钮进行查询，查询结果显示内容修改见 2.1 项相关内容。



图 2.6

## 2.3. 临租车收费记录

临租车一般是按时或者按次进行交费，点击图 2.1 查询页面的“临租车交费记录”，查询临租车交费记录，关键字输入项输入车牌号，查询单一车牌号的交费记录；输入操作员号，查询操作员的收费记录，不输入查寻全部交费记录。

日期项选择查询的时间段（图 2.7 红色框），点击搜索按钮进行查询，查询结果显示内容修改见 2.1 项相关内容。



临租车收费记录												
返回												
											显示列...	重新查询
序号	车牌/凭证号	起始时间	截止时间	实付	应付	已付	折扣	折扣类型	支付方式	车辆类型	操作人	操作时间
1	粤ZF023澳	07-01 16:00	12-06 10:53	20	20	0	0	无	现金	小车	自动保存	12-06 15:55
2	川A23456	11-14 13:59	12-06 10:52	20	20	0	0	无	现金	小车	自动保存	12-06 10:53
3			12-06 10:30	0	0	0	0	无	现金	小车	自动保存	12-06 10:35
4	吉Z3456L		12-06 10:28	0	0	0	0	无	现金	小车	自动保存	12-06 10:30
5	QB2451632		12-05 13:27	0	0	0	0	无	现金	小车	自动保存	12-06 10:28
↓ 松手开始更新...												

全球泊
-----

图 2.7 临租车交费记录查询结果

由于临租车交费记录较多，可能单页显示不全，可以用鼠标左键压住图 2.7 红色框内的按钮，往下拖，松开鼠标之后，会显示更加完整的数据。

## 2.4. 场内车辆记录

查询停车场内停放情况，点击图 2.1 查询页面的“场内车辆记录”，对于有多个停车区域的停车场，可以分区域进行查询，点击“停车区域”右侧“请选择”按钮，（图 2.8 红色框），选择查询的停车区域。

要查询长期停放在场内的车辆，可以通过“入场日期”选项进行筛选，点击“入场日期”右侧的“请选择”按钮（图 2.8 黄色框）进行设定，不设定则查询全部场内车辆信息。

查询结果显示内容修改见 2.1 项相关内容。



场内车辆记录

返回

停车区域: 请选择

关键字: 车牌号

入场日期: 请选择

搜索 重置

全球泊

图 2.8 场内车辆记录查询页面

场内车辆记录

返回

停车区域: 请选择  
地面停车区

关键字: 车牌号

入场日期: 1周前

搜索 重置

全球泊

图 2.9 选择停放区域

场内车辆记录

返回

停车区域: 请选择

关键字: 车牌号

入场日期: 1周前

搜索 重置

全球泊

图 2.8 设定入场时间



需要特别注意的是，查询结果列表的最右侧“置为场外”按钮（图 2.9 红色框内），不要随意点击，该按钮用于清理场内多余记录。车辆实际不再场内，但由于各种异常原因没有出场记录（比如停电时车辆驶出场外），累计的多余场内记录需要清理时才会用到“置为场外”按钮。



序号	车牌/凭证号	入场时间	入场通道	动作
1	粤B864HZ	17-10-21 18:27	本部-第一入口	置为场外
2	粤B863HZ	17-10-21 18:18	本部-第一入口	置为场外
3	粤B862HZ	17-10-21 18:14	本部-第一入口	置为场外
4	粤B861HX	17-10-21 18:06	本部-第一入口	置为场外
5	粤B861HZ	17-10-21 18:03	本部-第一入口	置为场外
6	粤A840706	17-10-19 17:57	本部-第一入口	置为场外
7	QB6485147	17-09-27 12:05	测试入口	置为场外
8	QB5632571	17-09-17 15:15	测试入口	置为场外
9	QB5618264	17-09-17 11:17	测试入口	置为场外
10	QB5554982	17-09-16 16:37	测试入口	置为场外
11	QB5543725	17-09-16 14:35	测试入口	置为场外
12	QB5442893	17-09-15 10:34	测试入口	置为场外

图 2.9 查询结果页面

### 2.5. 车辆通行记录

查询车辆出入停车场的通行记录，点击图 2.1 查询页面的“车辆通行记录”按钮，对于有多个停车区域的停车场，可以分区域进行查询，点击“停车区域”右侧“请选择”按钮，（图 2.10 红色框），选择查询的停车区域。

关键字输入项输入车牌号，查询单一车牌号的通行记录；不输入则查寻全部通行记录。

通行日期项用于设定某一时间段内通行记录。

查询结果显示内容修改见 2.1 项相关内容。



图 2.10 查询车辆通行记录

## 2.6. 人工授权记录

需要查询人工放行车辆信息，点击图 2.1 查询页面的“人工授权记录”按钮，对于有多个停车区域的停车场，可以分区域进行查询，点击“停车区域”右侧“请选择”按钮，（图 2.11 红色框），选择查询的停车区域。

关键字输入项输入车牌号，查询单一车牌号的被人工授权放行的通行记录；不输入则查寻全部被授权车辆的通行记录。

关键字输入项输入操作员号，查询单一操作员的授权放行记录，不输入则查寻全部操作员的人工授权车辆的放行记录。

通行日期项用于设定查询某一时间段内被授权车辆的通行记录。

出口、入口选项打勾（图 2.11 橙色框），则筛选出口（入口）的人工授权放行记录。

查询结果显示内容修改见 2.1 项相关内容。





图 2.11 查询人工授权记录页面

## 2.7. 优惠券发放记录

需要商户发放优惠券的详细记录情况，点击图 2.1 查询页面的“优惠券发放记录”按钮，对于有多个优惠商户的停车场，可以分商户进行查询，点击“商户”右侧“请选择”按钮，（图 2.12 红色框），选择查询的商户发放记录，不选择商户，则查询全部商户的优惠券发放记录。

一个商户可以发放多种优惠类型的优惠券，如果希望查询选定商户的某一具体优惠类型的优惠券发放记录，点击“优惠类型”右侧的“请选择”按钮，（图 2.12 橙色框），不选择则查寻全部优惠券发放记录。

“日期”项用于设定查询某一时间段内优惠券发放记录。

查询结果显示内容修改见 2.1 项相关内容。



优惠券发放记录

返回

商户 请选择

优惠类型 请选择

日期 2017-12-08

搜索 重置

全球泊

图 2.11 查询优惠券发放记录页面

优惠券发放记录

返回

商户 请选择

优惠类型 请选择

日期 2017-12-08

搜索 重置

全球泊

商户选择列表:

- 请选择
- 格林豪泰
- 伊诺咖啡
- 大食堂
- 云锦足浴
- 湘菜馆

图 2.12 选定商户



返回

优惠券发放记录

商户

格林豪泰

请选择

当天全免

优惠类型

2017-12-08

日期

搜索

重置

全球泊

图 2.13 选定商户的某一优惠类型进行查询

返回	优惠券发放记录				
9	格林豪泰	当天全免	赣D928...	12-07 14:15	格林豪泰
10	格林豪泰	当天全免	浙BQ7111	12-07 13:37	格林豪泰
11	格林豪泰	当天全免	皖RK...88	12-07 13:02	格林豪泰
12	格林豪泰	当天全免	沪L...822	12-07 12:14	格林豪泰
13	格林豪泰	当天全免	苏M...787B	12-07 12:09	格林豪泰
14	格林豪泰	当天全免	沪L...06	12-07 11:58	格林豪泰
15	格林豪泰	当天全免	沪L...16	12-07 11:52	格林豪泰
16	格林豪泰	当天全免	苏E...17L	12-07 11:08	格林豪泰
17	格林豪泰	当天全免	皖E...818	12-07 11:08	格林豪泰
18	格林豪泰	当天全免	皖BJ...15	12-07 10:56	格林豪泰
19	格林豪泰	当天全免	陕EZ...12	12-07 10:48	格林豪泰
20	格林豪泰	当天全免	浙F...X22	12-07 10:13	格林豪泰
21	格林豪泰	当天全免		12-07 09:24	格林豪泰
22	格林豪泰	当天全免	苏J...16	12-07 09:22	格林豪泰
23	格林豪泰	当天全免	苏D...58	12-07 09:20	格林豪泰
	全球泊				

图 2.14 优惠券发放记录

由于无牌车是通过微信、支付宝扫码出、入场，在优惠券发放记录里，将不会显示车牌号，如图 2.14 红色框所示的优惠券记录。



### 3. 综合统计

需要获得停车管理的各项综合数据，登录全球泊停车云之后，选择统计明细活页夹（图 3.1 所示红色框）。



图 3.1 统计信息页面

#### 3.1. 长租车统计信息

要获得长租车的统计数据，包括个种管理类型的长租车有效数量，过期数量等信息，点击图 3.1 查询页面的“长租车统计信息”菜单栏。

返回		长租车统计信息	
序号	管理类型	有效数量	过期数量
1	免费车	5	0

图 3.2 长租车统计查询结果



### 3.2. 日收费统计

要获得某日所有收费的统计数据，包括长租车的收费、临租车收费，以及收微信、支付宝、现金、银联等收费途径收到的所有费用统计数据。只要点击图 3.1 查询页面的“日收费统计”菜单栏进入查询页面，点击日期栏（图 3.3 红色框），会出现日历表（图 3.3 橙色框），选择所要查询的日期，就会输出所要查询的统计表格，如图 3.4 所示。

图 3.3 选择查询日期

图 3.4 日收费统计数据表



### 3.3. 月收费统计

要获得某月所有收费的统计数据，包括长租车的收费、临租车收费，以及收微信、支付宝、现金、银联等收费途径收到的所有费用统计数据。只要点击图 3.1 查询页面的“月收费统计”菜单栏进入查询页面，点击月份栏（图 3.5 红色框），会出现月份表（图 3.5 橙色框），选择所要查询的月份，就会输出所要查询的统计表格，如图 3.6 所示。

图 3.5 选择月份

图 3.6 月收费统计表



### 3.4. 长租车当班收费现金对账

每天收费值班人员交班时，需要获得当班人员的现金收费数据，便于对账，点击图 3.1 查询页面的“长租车当班收费”菜单栏进入查询页面，点击日期栏（图 3.7 红色框），会出现日历表（图 3.7 橙色框），选择所要查询的日期，就会输出所要查询的统计表格，如图 3.8 所示。



图 3.7 选择日期

长租车当班收费		
2017/12/07		
序号	收费人	收费金额
1	陈震	60
2	郭	420

图 3.8 长租车收费统计数据表



### 3.5. 临租车当班收费现金对账

每天收费值班人员交班时，需要获得当班人员的现金收费数据，包括收费人姓名、收费金额、当班时段等，便于对账，点击图 3.1 查询页面的“临租车当班收费”菜单栏进入查询页面，点击日期栏（图 3.9 红色框），会出现日历表（图 3.9 橙色框），选择所要查询的日期，就会输出所要查询的统计表格，如图 3.10 所示。



图 3.9 选择日期



图 3.10 当班现金收费统计数据





### 3.6. 日优惠券发放信息统计

每天各特约商户发放优惠券的数据信息，包括商户名称、各项优惠项目、发放的优惠券次数等，可以通过日优惠统计功能获得，点击图 3.1 查询页面的“日优惠统计”菜单栏进入查询页面，点击日期栏（图 3.11 红色框），会出现日历表（图 3.11 橙色框），选择所要查询的日期，就会输出所要查询的日优惠券发放统计数据表，如图 3.12 所示。



图 3.11 选择日期

商户名称	优惠项目
格林家泰	当天全免: 25次
伊诺咖啡	免费8小时: 22次
大食堂	免1小时: 4次
云锦足浴	免费5小时: 19次

图 3.12 日优惠券发放统计数据表



### 3.7. 月优惠券发放信息统计

每月各特约商户发放优惠券的数据信息，包括商户名称、各项优惠项目、发放的优惠券次数等，可以通过月优惠统计功能获得，点击图 3.1 查询页面的“月优惠统计”菜单栏进入查询页面，点击月份栏（图 3.11 红色框），会出现月份表（图 3.11 橙色框），选择所要查询的月份，就会输出所要查询的月优惠券发放统计数据表，如图 3.12 所示。

月优惠券统计

2017年11月

格林豪泰

2017

01	02	03	04
05	06	07	08
09	10	11	12

云锦足浴

免费5小时: 86次

全球泊

图 3.11 选择月份



返回	月优惠券统计
2017年11月	
格林家泰	
当天全免: 412次	
伊诺咖啡	
免费8小时: 126次	
大食堂	
免1小时: 50次	
云锦足浴	
免费5小时: 86次	

全球泊
-----

图 3.14 月优惠券发放统计数据表



## 4. 长租车收费

登录系统之后，选择“长租车”活页夹（图 2.1 橙色框），可以看到图 4.1 所示的长租车页面，点击各菜单栏进入各项参数设置工作。

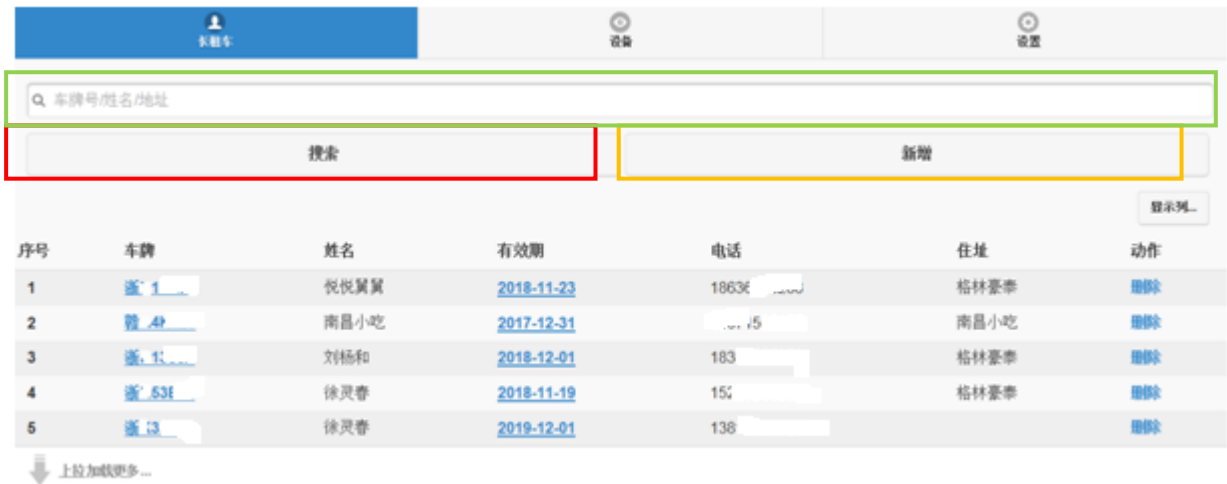


图 4.1 长租车页面

### 4.1. 查询长租车信息

输入车牌号、车主姓名或者地址（图 4.1 绿色框），点击搜索按钮（图 4.1 红色框），可以显示所要查询的长租车信息，如果不输入信息，直接点击搜索，则显示全部长租车列表信息，具体信息内容包括车牌号、车主姓名，有效期等。

### 4.2. 新增长租车

要新增长租车，点击“新增”按钮（图 4.1 橙色框），进入添加长租车页面，如图 4.2，需要选择管理类型（图 4.3）、车辆类型（图 4.4）和授权区域。



车牌号码	<input type="text"/>
管理类型	请选择
车辆类型	请选择
姓名	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>
住址	<input type="text"/>
授权区域	请选择

图 4.2 新增长租车页面

请选择
长租车1
长租车2
免费车

图 4.3 管理类型

当同一类车型，由于车辆归属或其它原因，不同的车辆可能会收取不同的月停车费，就需要通过不同的管理类型来区分。

请选择
小型车
中型车
大型车

图 4.4 车辆类型

不同的车辆类型，会收取不同的月费，所以需要针对不同的车型设定不同的月费率。



### 4.3. 长租车续费

序号	车牌	姓名	有效期	电话	住址	动作
1	浙A1	悦悦舅舅	2018-11-23	18636	格林豪泰	删除
2	赣A4	南昌小吃	2017-12-31	15	南昌小吃	删除
3	浙A1	刘杨和	2018-12-01	183	格林豪泰	删除
4	浙A53E	徐灵春	2018-11-19	15	格林豪泰	删除
5	浙A3	徐灵春	2019-12-01	138		删除

图 4.5 长租车续费

在图 4.5 所示的长租车列表页面，点击车牌号同一行有效期日期，图 4.5 绿色框，进入续费页面，图 4.6，选择续费周期，会看到常用的续费周期列表（图 4.6 红色框），收费人员根据实际收到的费用，选择对应的续费周期，完成长租车续费。

长租车续费

起始日期: 2018/12/01

续费周期: 一个月

截至日期: yyyy/mm/dd

图 4.6 续费页面

### 4.4. 修改长租车

由于输入错误或者更换车辆，可以修改已经录入车长租车车牌号，点击图 4.5 红色框所示的车辆牌号，可以进入车牌号修改页面。



#### 4.5. 删除长租车

车辆不再续期，或者其它原因需要删除已有长租车记录，可以点击图 4.5 车辆记录中车牌号同一行右侧的“删除”按钮（图 4.5 橙色框内），删除已有的长租车记录。

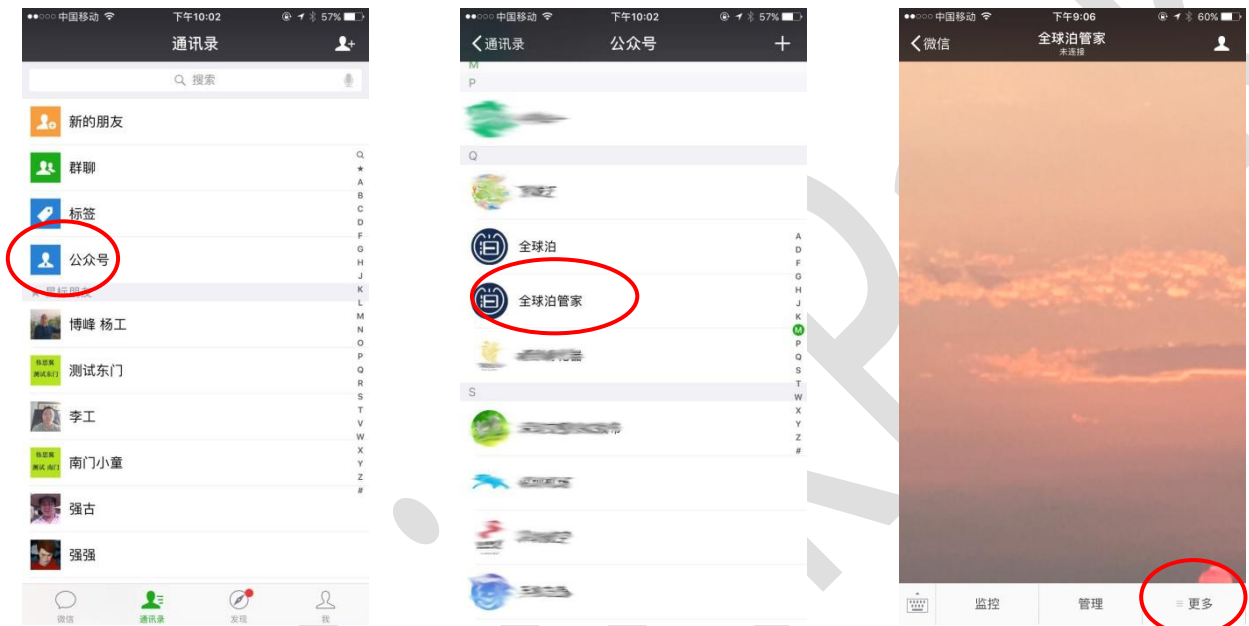


## 5. 修改用户密码

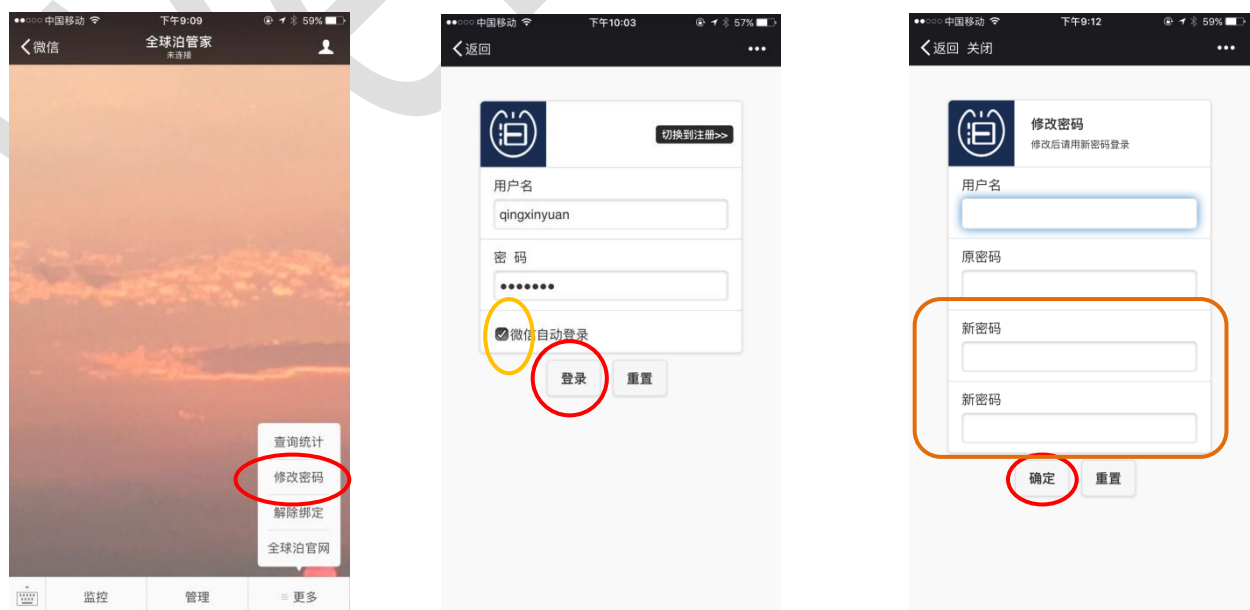
由于通过微信公众号修改用户密码与通过电脑修改用户密码操作方法不一样，以下分别进行说明。

### 5.1. 手机修改用户密码

进入全球泊管家公众号—> 进入全球泊管家—> 更多



修改密码—> (选中微信自动登录, 黄色框内) 登录全球泊管家—> 输入新密码 (黄色框内), 确定







## 5.2. 电脑修改用户密码

在浏览器中输入“qqb.welinkpark.com”，如图 5.7 所示，输入用户名和密码，登陆全球泊云服务器，显示界面如图 5.8 所示。

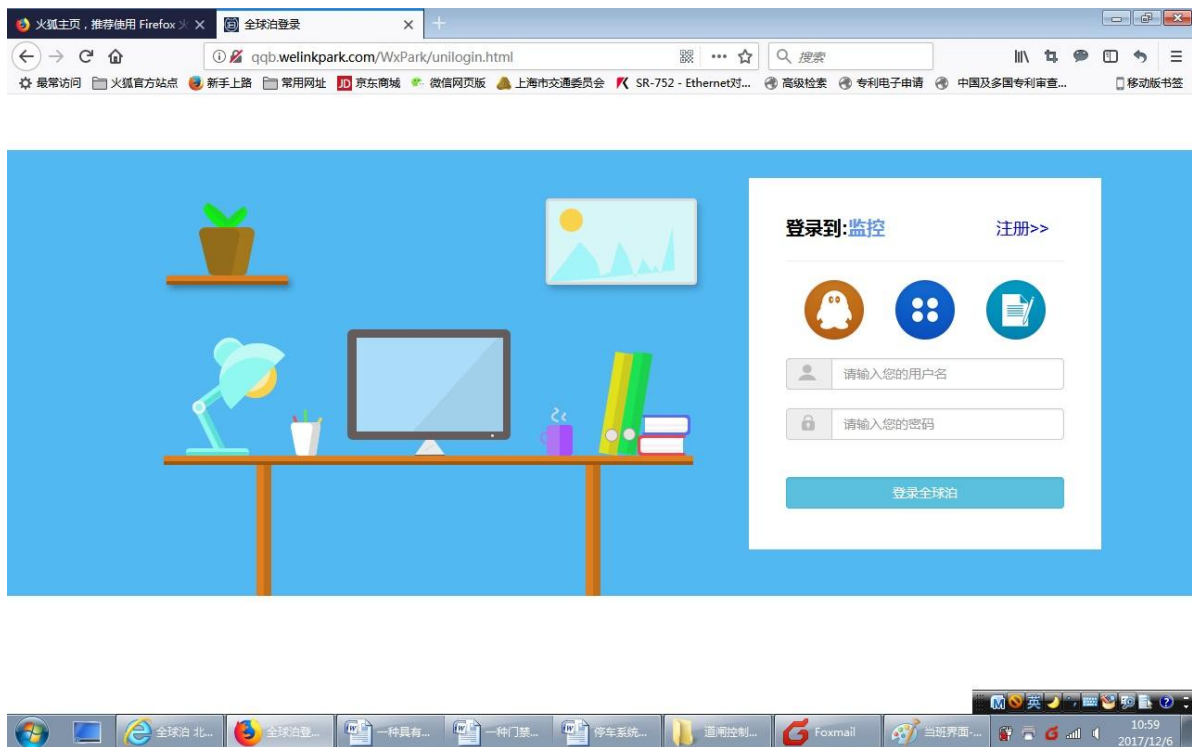


图 5.7 登陆界面

点击左下角的圆形图标（图 5.8 红色框内），出现如图 5.9 所示的选择项窗口。

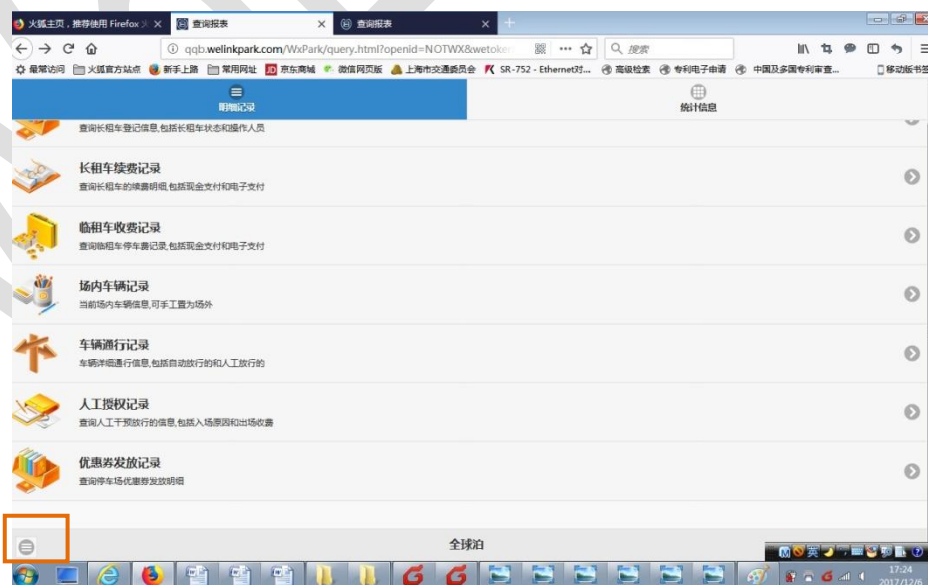


图 5.8 登陆之后的页面



选择“首页”（图 5.9 红色框），返回首页，如图 5.10 所示。

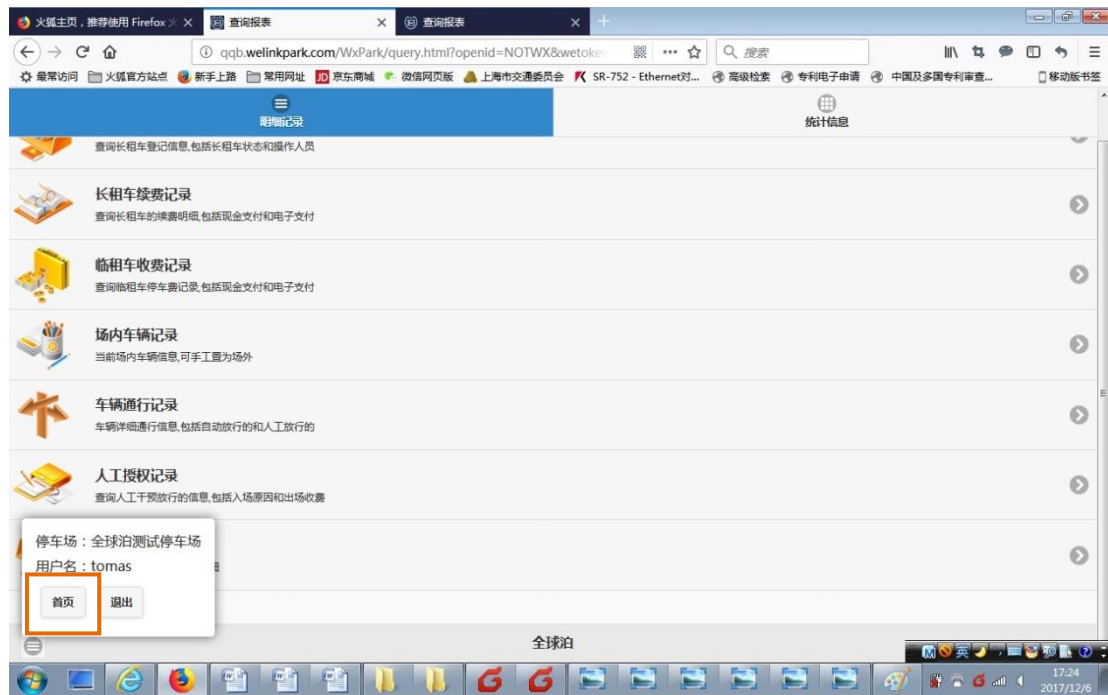


图 5.9 选择窗口

点击“修改密码”按钮（图 5.10 红色框），进入图 5.11 所示的修改密码页面。

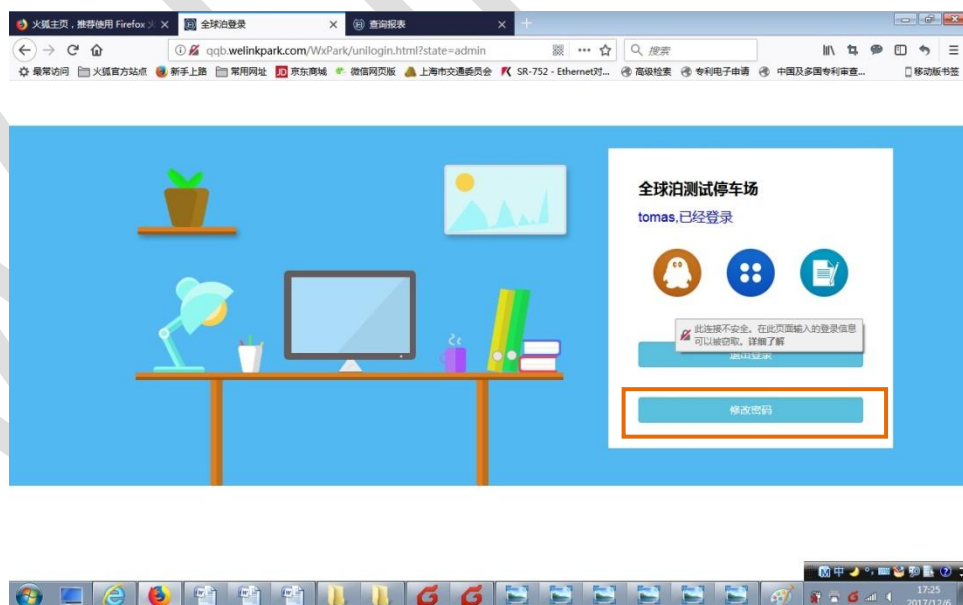


图 5.10 返回首页



输入用户名、原密码、新密码，点击“”按钮（图 5.11 红色框），完成用户密码修改。





## 6. 微信账户

### 6.1. 账户申请

全球泊作为微信的支付服务商，已经代替停车场申请开通了微信支付服务，每一个停车场管理单位可以开通一个微信支付帐户。



开通微信账户时，停车场用户会收到一个来自微信的邮件，包含微信支付商户号、微信平台登陆账号、微信平台登陆密码等内容，见下图。



## 6.2. 账户绑定

在电脑浏览器上输入微信支付平台地址：

(<https://pay.weixin.qq.com/> )，会出现以下页面。



图 6.1 登录支付平台页面

微信要求用户登录通过微信扫描二维码进行登录，所以第一次登陆



时需要先绑定微信二维码，点击图 6.1 红色框内蓝色文字，输入邮件内容的登陆账户和登陆密码，按提示步骤完成微信绑定。微信支付平台功能比较强大，以下我们仅就关键的几项功能进行说明，如果用户需要使用其它功能，请查看微信的相关说明。



图 6.2 绑定微信账号

### 6.3. 登录支付平台

绑定微信账号之后，通过微信“扫一扫”扫描图 6.1 中的登录二维码，进入微信支付平台。





图 6.3 微信支付平台页面

WelinkPark



## 6.4. 员工账号管理

微信平台可以增加多个员工参与微信支付平台的管理，进入“账户中心”左侧的“员工账号管理”，可以增加员工，或者对员工全新进行修改。



图 6.4 员工账号管理

图 6.5 增加员工





图 6.6 验证身份

通过赋予员工不同的角色，可以对员工的权限进行管理。(图 6.5 红色框)。

## 6.5. 支付通知群

微信为每一个停车场建立了一个微信通知群，进入“管理微信群”，用户通过微信扫描二维码，可以接受停车场账户的微信通知。

图 6.7 支付通知群



## 6.6. 交易查询

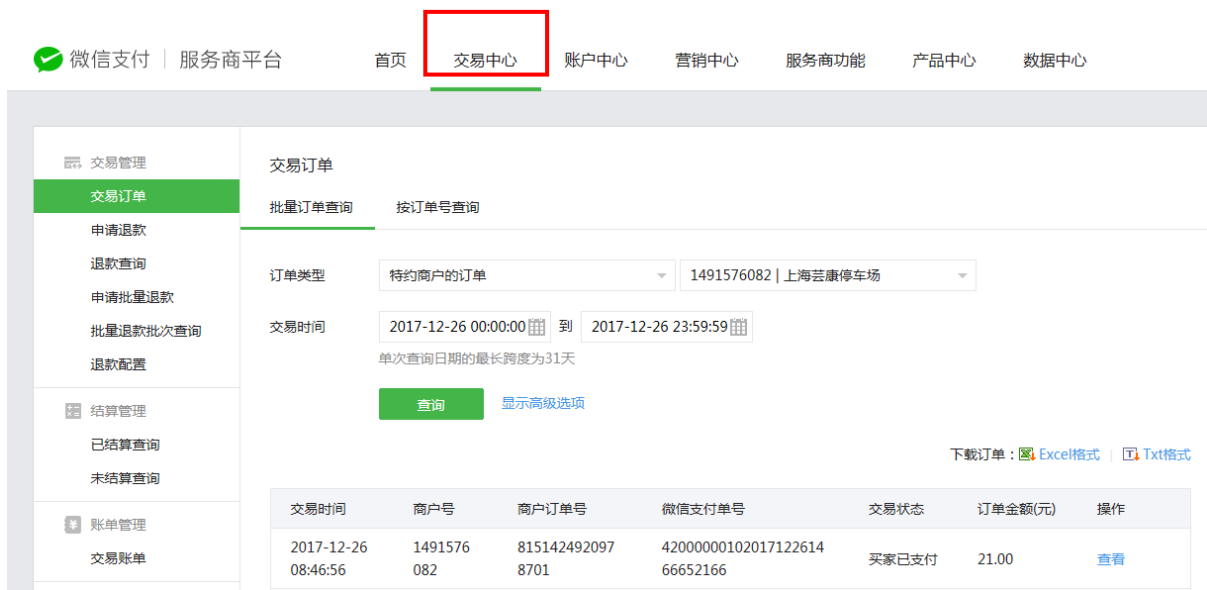


图 6.8 交易查询

选择页面顶端的“交易中心”（图 6.8 红色框），进入“交易订单”车友通过微信支付停车费，停车费实时进入停车场公司的微信账户，但（T+1）日，也就是次日才能转入停车厂的银行账号，需要查询当日的支付流水，可以在“全球泊管家”公众号中查询，也可以在微信支付平台中进行查询。可以选择时间段查看详细的支付流水信息。也可以下载到 excel 文件或者 txt 文本文件。



## 7. 支付宝账户

### 7.1. 账户申请

全球泊作为支付宝的支付服务商，一般情况下会为停车场申请开通对公得支付宝账户（企业应该提供相应的开户资料），如果停车场管理方为个体工商户，可以使用法人个人的支付宝账户。

### 7.2. 登录

在电脑浏览器上输入商家中心地址：(<https://www.alipay.com/>)，会出现以下页面。

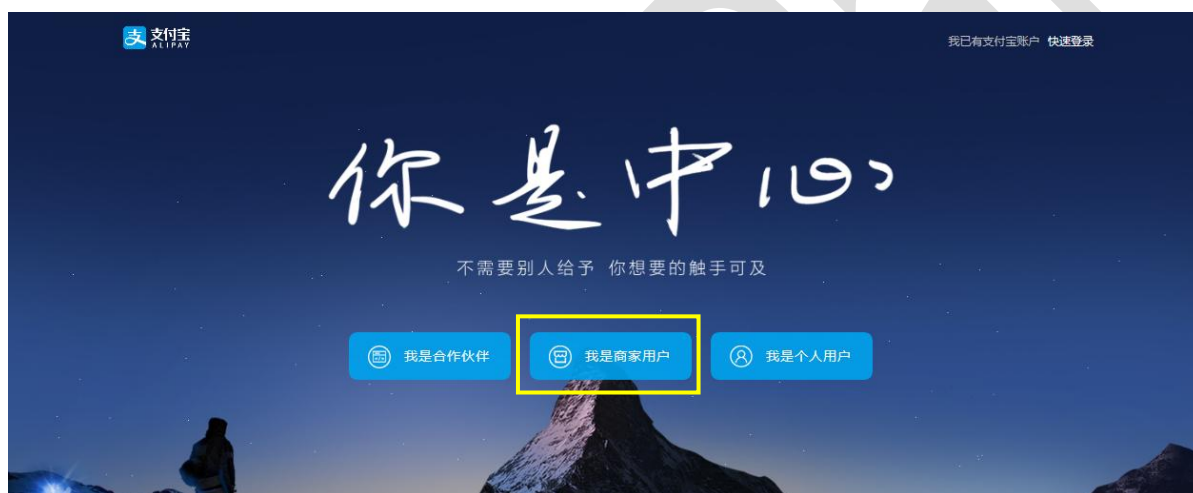


图 7.1 支付宝商家中心

选择“我是商家用户”（图 7.1 黄色框），进入登录页面，需要注意的是，如果用扫码登录，需要先用对公支付宝账号登录手机支付宝客户端。



图 7.2 支付宝登录页面



### 7.3. 对账中心

支付宝商家中心的功能比较多，主要介绍一下对账中心的相关功能，其它功能请查看支付宝相关说明。

进入对仗中心，(图 7.3 红色框)，左侧有一个资金查询的菜单页面。可以安装时间段查看资金支出、收入的明细、结算明细。





后记：

想象力比知识更重要，因为知识是有限的，而想象概括着世界上的一切，推动着进步，并且是知识进化的源泉。严格地说，想象力是科学研究中的实在因素。

-----爱因斯坦

在科学发现中、灵感有时起着非常重要的作用，如阿基米德从洗澡中得到启示，发现了浮力定律；鲁班从草叶划破手指这一小事中得到启发，从而发明了锯。

如果你停车过程中遇到不方便的地方、安装维护停车管理系统觉得有需要改进之处、停车场管理过程中有好的想法，而且你又正好想找一个人倾诉一下，那么全球泊就是你最好的倾诉对象了，也许全球泊和你一起，就会发明出停车管理中的“锯”。

全球泊市场部渴望收到来自你的文字、语音信息。

电话：0755-26677613

email: [market@welinkpark.com](mailto:market@welinkpark.com)

公众号：

全球泊

全球泊管家

全球泊商户通

